

MINISTERUL EDUCAȚIEI  
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CLUJ  
ȘCOALA GIMNAZIALĂ HĂȘDATE-FINIȘEL

---

Nr.

Dezbătut și aprobat în Consiliul Profesoral din data de 30.09.2021

Validat în Consiliul de Administrație din data de 04.10.2021

Director, Iepure Daniela

**RAPORT  
PRIVIND STAREA ȘI CALITATEA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI  
ÎN ANUL ȘCOLAR 2020-2021**

" DEVIZA ȘCOLII:

„Educația este cel mai de preț dar pe care îl poate primi omul”      PLATON

VIZIUNEA:

Școala Hășdate îndrumă elevii să știe cum să învețe pe tot parcursul vieții pentru a avea șanse egale în educație și o împlinire personală.

MISIUNEA:

Școala noastră, prin servicii educaționale de calitate, în parteneriat cu comunitatea locală, asigură elevilor un mediu favorabil învățării, în care fiecare elev să beneficieze de șanse egale de formare și dezvoltare a personalității.

# I. CONTEXTUL LEGISLATIV, POLITIC-INSTIȚIUNAL, SOCIAL-ECONOMIC, CULTURAL ȘI ECOLOGIC CU CONEXIUNI ÎN DOMENIUL EDUCAȚIEI

## CONTEXTUL LEGISLATIV

Din punct de vedere legislativ și organizatoric, învățământul preuniversitar românesc este reglementat prin următoarele documente:

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare;
- Codul de Etică pentru învățământul preuniversitar - proiect elaborat în temeiul în temeiul art. 10 din Ordinul Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 5550/2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului național de etică din învățământul preuniversitar
- Hotărârile Guvernului României privind aprobarea Strategiei pe termen scurt și mediu pentru formarea profesionala continua, 2005-2010 nr. 875/28.07.2005;
- Hotărârile Guvernului României referitoare la organizarea și funcționarea sistemului de învățământ preuniversitar și a unităților școlare;
- Legea nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- LEGEA nr. 87/2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/12.07.2005 privind asigurarea calității educației;
- NOTA privind Criteriile Generale de acordare a burselor elevilor din învățământul preuniversitar de stat;
- O.M.E.N. nr. 5079/2016 cu privire la Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar
- O.M.E.N. nr. 5547/06.10.2011, privind aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a inspecției școlare în sistemul de învățământ preuniversitar;
- O.M.Ed.C. nr. 4706/29.07.2005 pentru aprobarea Metodologiei privind evaluarea unităților de învățământ preuniversitar în vederea acreditării;
- OMECS nr. 5231/14.09.2015 pentru aprobarea Procedurii privind alegerea reprezentantului elevilor în consiliul de administrație al unităților de învățământ preuniversitar din România
- OMEN nr. 4793/2017 privind organizarea și desfășurarea evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a în anul școlar 2017-2018 și Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 4801/2010 privind organizarea și desfășurarea evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a în anul școlar 2010-2011, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 657/23.09.2010
- OMECTS nr. 4390/7.06.2012 privind înființarea Consiliului Național pentru prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar.
- OMECTS nr. 5034/2016 privind aprobarea Metodologiei de organizare a Programului Național „Școală altfel”;
- OMECTS nr. 5561/07.10.2011 cu privire la Metodologia privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, aprobată prin, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 767/31.10.2011;
- OMEN nr. 4619 de aprobare a metodologiei de functionare a CA al unitatilor de invatamant preuniversitar
- OMEN 5138/15 decembrie 2014 pentru aprobarea Regulamentului de organizare si desfasurare a examenului de promovare a personalului contractual
- OMEN nr. 3109/29.01.2018 privind organizarea și desfășurarea simulării Evaluării naționale pentru elevii clasei a VIII-a
- ORDIN M.E.C.S. nr.5232/14.09.2015 privind aprobarea Metodologiei de organizare a predării disciplinei Religie în învățământul preuniversitar
- Ordin MEN nr. 3125/2020 privind structura anului școlar 2020-2021, cu modificările și completările ulterioare.

- Ordin nr. 3470/7.03.2012 pentru modificarea și completarea Anexei la Ordinul privind aprobarea Criteriilor generale de acordare a burselor elevilor din învățământul preuniversitar de stat, aprobat cu numărul 5.576/2011
- ORDIN nr. 3470/7.03.2012 pentru modificarea și completarea Anexei la Ordinul privind aprobarea Criteriilor generale de acordare a burselor elevilor din învățământul preuniversitar de stat, aprobat cu numărul 5.576/2011
- Ordin nr. 5547 din 06.10.2011 privind aprobarea Regulamentului de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar
- Ordin nr. 5576/7.10.2011 privind aprobarea Criteriilor generale de acordarea a burselor elevilor din învățământul preuniversitar de stat
- Ordinul M.Ed.C.T. 1409 /29.06.2007 cu privire la aprobarea strategiei M.Ed.C.T. privind reducerea fenomenului de violență în unitățile de învățământ preuniversitar.
- Ordonanța de urgență privind asigurarea calității educației nr. 75/12.07.2005;
- Ordonanța Guvernului 27/2002 privind activitatea de soluționare a petițiilor cu modificările ulterioare și completările ulterioare
- Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul MEN nr. 5447/2020,
- Regulamentul privind actele de studii și documentele școlare în învățământul preuniversitar aprobat prin O.M.Ed.C. nr. 3502/3.03.2005;
- OMEC nr. 4266/2020 pentru punerea în aplicare a măsurilor privind sistemul de învățământ în contextul instituirii stării de alertă pe teritoriul României.
- OMEC 1494, respectiv OMS 1456 din 31.08.2020 cu privire la măsurile necesare de prevenire și răspândire a Covid 19 în unitățile școlare, modificat prin OME/MS 3235/93/04 02 2021.
- Hotărârea CNSU nr. 5/03.02.2021 privind propunerea reluării activităților ce impun prezența fizică a preșcolarilor și elevilor din unitățile de învățământ.

În anul școlar 2020-2021, procesul instructiv-educativ, respectiv întreaga activitate din unitatea noastră, a fost organizat și desfășurat în funcție de prevederile legislative mai sus menționate; activitatea de conducere a avut în vedere aplicarea și respectarea legislației în vigoare, menite să îmbunătățească activitatea fiecărui compartiment de activitate din grădiniță și din școală . Au fost continuate acțiunile de reformă a învățământului atât în domeniul conținutului, cât și în cel de influențare pozitivă al compartimentului didactic al învățătoarilor și profesorilor, în direcțiile legate de încurajarea acestora de a încerca și aplica idei noi în îmbunătățirea modalităților de cunoaștere a copiilor, în special prin observarea individuală a acestora, în schimbarea atitudinii față de copil, în creșterea disponibilităților de a lucra cu părinții .

În perioada suspendării cursurilor, în baza ratei de incidență cumulate, au fost respectate toate prevederile ordonanțelor militare și ale ordinelor Ministerului Educației și Cercetării care au prevăzut condițiile desfășurării actului instructiv-educativ în mediul on-line în contextul generat de răspândirea noului coronavirus SARS-CoV-2.

## CONTEXTUL POLITIC

La nivel politic, la baza activității instructiv-educative a stat Planul Managerial al școlii, Planul de Dezvoltare Instituțională, precum și Programul de Guvernare, care și-au propus formarea unei resurse umane competitive în conformitate cu cerințele societății cunoașterii, a globalizării, a educației pentru o societate durabilă.

## CONTEXTUL ECONOMIC

Din punct de vedere economic, se constată la nivel local, o orientare a elevilor spre liceele

tehnologice sau școli profesionale/învățământ dual. Marea majoritate a absolvenților claselor a VIII-a își doresc să parcurgă în continuare traseul educațional. Vor să fie pregătiți pentru piața muncii și să lucreze în domeniul profilului pentru care au optat. Cu toate că legislația financiară permite atragerea de surse extrabugetare la nivelul unităților de învățământ, interesul agenților economici în acordarea de sponsorizări sau donații pentru școli este în continuare destul de scăzut mai ales în mediul rural. Situația materială precară a multor părinți este – în unele situații – cauza interesului scăzut față de școală al elevilor. Toate aceste aspecte economice au efecte grave: dezinteres pentru educație, absenteism ridicat, chiar abandon școlar (cu precădere în rândul copiilor de etnie romă). Tocmai de aceea impactul programelor sociale este mare (alocație complementară, manuale, rechizite gratuite, burse, program ȘDȘ).

## CONTEXTUL SOCIAL

Din punct de vedere social, implicarea părinților în procesul instructiv-educativ este o problemă secundară, grija principală fiind asigurarea hranei copiilor. O mare parte din elevii școlii locuiesc împreună cu familia într-o cameră și acest fapt are consecințe asupra pregătirii elevilor. Situația materială precară a părinților multor elevi are consecințe negative asupra interesului acestora față de școală. Prețul, de multe ori ridicat, al materialelor didactice, precum și al celorlalte mijloace necesare pentru parcurgerea anilor de școală (rechizite, caiete, ghiozdan etc.) poate reprezenta, de asemenea, o amenințare. Efectul acestor factori economici poate fi extrem de grav, de la dezinteres și absenteism ridicat (chiar în rândul elevilor de gimnaziu) până la abandonul școlar. O altă problemă socială este tendința mass-mediei de a prezenta aspectele negative din educație, cu efecte negative pe termen lung. Școala trebuie să facă eforturi pentru a înlătura sau atenua aceste efecte. Populația școlară este în scădere în localități comunei. Se apreciază, conform prognozelor realizate, că declinul demografic al populației stabile va continua și în perioada următoare. Obiectivul strategic îl reprezintă creșterea calității educației, crearea egalității de șansă pentru populația școlară aflată în dificultate, multiplicarea politicilor incluzive.

## CONTEXTUL TEHNOLOGIC

În ceea ce privește tehnologicul atât pe plan național, cât și mondial se constată un accent pus pe tehnologia informației și comunicării. Dotarea cu echipamente informatice a școlii este destul de precară. Există un număr de 15 calculatoare în Laboratorul de informatică și TIC de la Școala Gimnazială Hășdate- Finișel și 11 calculatoare de la Școala Gimnazială Finișel primite în 2008-2009. Cele 2 clădiri ale Școlii Gimnaziale Hășdate –Finișel , beneficiază de: -acces la internet prin fibră optică astfel toate săliile de clasă au rețe de internet, excepție Grădinița din localitatea Finișel Trebuie menționat faptul că multe dintre calculatoare sunt expirate moral.

Pentru a facilita participarea elevilor la cursurile online s-au achiziționat 79 de tablete din resursele alocate de Consiliul Local, am primit în custodie 20 tablete de la Asociația Culturală Poina și 25 de tablete au fost primite de la Inspectoratul Școlar Județean Cluj în parteneriat cu MEC.

## CONTEXTUL ECOLOGIC

- Unitățile școlare nu reprezintă o sursă directă de poluare pentru mediul natural din comuna Săvădisla.
- Disponibilitatea tuturor factorilor educaționali în derularea unor proiecte educaționale pe teme ecologice

## ANALIZA MEDIULUI INTERN

PUNCTE TARI:	PUNCTE SLABE:
<p style="text-align: center;"><b>PUNCTE TARI:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Personal didactic calificat in proporție de 90%.</li> <li>2. Deschiderea către nou și disponibilitatea de dezvoltare profesională a personalului didactic și de conducere in contextul dat de pandemie.</li> <li>3. Interesul cadrelor didactice pentru utilizarea calculatorului, videoprojectorului la activitățile de învățare desfășurate online;</li> <li>4. Implicarea elevilor în proiectele și programele asumate de școală, mai ales, a celor cu caracter educativ extrașcolar;</li> <li>5. Colaborare eficientă a directorilor, cu autoritățile administrației publice locale, pentru valorificarea resurselor financiare, la nivelul unităților de învățământ</li> <li>6. Participarea la cursuri de formare continuă a unui număr mare de cadre didactice</li> <li>7. Desfasurarea in conditii optime a Evaluării Nationale la clasa a VIII-a</li> <li>8. Admiterea absolvenților de clasa a VIII-a la o formă de inv. Liceal sau profesional</li> <li>9. Participarea unui numar mare de elevi (cls. I-IV) la diferite concursuri scolare ;</li> <li>10. Incheierea de protocoale de colaborare cu Politia, Consiliul Județean Cluj, Asociația Culturală Poiana, Centrul de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog Cluj.</li> <li>11. Organizarea și desfășurarea în condiții bune a activităților în cadrul programului ”Școala altfel” online</li> <li>12. Asigurarea tabletelor tuturor elevilor pentru care s-au depus solicitări.</li> </ol>	<p style="text-align: center;"><b>PUNCTE SLABE:</b></p> <p><b>La nivel managerial:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Evaluarea permisivă a cadrelor didactice, pentru acordarea calificativelor privind activitatea pe parcursul anului școlar</li> <li>2. Elaborarea curriculum-ului la decizia școlii nu reflectă în totalitate opțiunile elevilor și a părinților, iar încadrarea la nivelul acestor scheme orare se realizează pe rațiuni de completare a catedrelor</li> <li>3. Gestionarea deficitară a cazurilor de absentism școlar/abandon, comportamente indezirabile atât pe parcursul anului școlar cât și la încheierea situației la purtare.</li> <li>4. Noul context generat de răspândirea SARS-CoV-2.</li> </ol> <p><b>La nivelul corpului profesoral:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Absenteismul elevilor</li> <li>2. Comunicarea deficitară cu parintii elevilor „problema”</li> <li>3. Desfășurarea cursurilor în mediul on-line, evaluarea subiectivă,</li> </ol> <p><b>La nivelul bazei materiale</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dotarea la nivel minimal al laboratorului de informatică: uzura calculatoarelor și scăderea numărului de calculatoare în stare de funcționare</li> <li>2. Lipsa laboratoarelor de biologie, fizică, chimie,</li> <li>3. Lipsa manualelor școlare la începutul anului școlar pentru elevi din clasa a VIII-a</li> <li>4. Lipsa materialelor didactice interactive</li> <li>5. Uzura fizică și morală a materialelor didactice</li> </ol>

## ANALIZA MEDIULUI EXTERN

OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI:
<ul style="list-style-type: none"><li>- Politica educațională a ME și a U.E., privind respectarea principiilor unui învățământ de calitate și promovarea unui învățământ bazat pe competențe, cadru creat prin adoptarea noii legi a Educației Naționale</li><li>- Programe de formare continuă la nivel local, regional, național</li><li>- Existența programelor comunitare, regionale, europene și a centrelor culturale din străinătate, în vederea formării continue a cadrelor didactice;</li><li>- Posibilități de accesare a fondurilor europene pentru derularea unor proiecte de dezvoltare instituțională</li><li>- Disponibilitatea și responsabilitatea instituțiilor comunității locale de a veni în sprijinul școlii; colaborare instituțională bună cu Inspectoratul Școlar Județean, Casa Corpului Didactic și CJRAE;</li><li>- Implicarea școlii în programe naționale și europene și posibilitatea realizării de parteneriate cu alte școli pentru cunoașterea unor experiențe pozitive</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Scăderea populației școlare prin reducerea natalității și emigrare, cu efect asupra normărilor cadrelor didactice și asupra rețelei școlare</li><li>- Deteriorarea mediului socio-economic și familial</li><li>- Timpul limitat al părinților care determină o insuficientă implicare a acestora în viața școlii, în special la elevii din ciclul gimnazial</li><li>- Tendința de scădere a interesului populației față de actul educațional și de cultură;</li><li>- Slaba motivație a învățării la elevi</li><li>- Amploarea fenomenului de absentism, acte de indisciplină;</li><li>- Situația socio-economică precară a familiilor din care provin unii copii, mediul socio-cultural existent în unele familii determină cazuri multiple de abandon școlar;</li><li>- Prejudiciii de imagine, morale și fizice aduse de mass-media școlii românești;</li></ul>

## II. ACTIVITATEA MANAGERIALĂ

### 2.1. Realizarea documentelor de proiectare managerială

Proiectarea managerială pentru anul școlar 2020-2021 a însemnat realizarea la timp a următoarelor documente: Revizuirea Planului de dezvoltare al școlii; Planul de școlarizare; Planul managerial; Oferta educațională; Programul activităților educative școlare și extrașcolare; Programele de activități anuale și semestriale ale cadrelor și comisiilor de lucru; Statul de funcții; Proiectul de buget pe 2021; Tematica ședințelor Consiliului profesoral și ale Consiliului de administrație.

### 2.2. Analiza activității desfășurate de conducerea unității

#### Organizarea compartimentelor, consiliilor, comisiilor

La începutul anului școlar 2020-2021 activitatea din școală s-a repartizat prin delegare membrilor consiliului de administrație, șefilor de comisii. Pentru gestionarea corespunzătoare a timpului s-a stabilit, prin Regulamentul Intern, programul de lucru din școală pentru toate sectoarele de activitate.

Pentru asigurarea condițiilor de siguranță epidemiologică și prevenirea îmbolnăvirii cu virusul SARS CoV-2 la nivelul școlii au fost luate următoarele măsuri:

1. Asigurarea implementării măsurilor de prevenire a infecției cu SARS CoV-2;
2. Organizarea spațiilor de învățare și de recreere pentru asigurarea distanțării fizice;

3. Organizarea accesului în incinta școlii;
4. Organizarea programului de școală/ numărul de schimburi;
5. Asigurarea măsurilor igienico-sanitare;
6. Instruirea personalului, comunicarea permanentă cu părinții, transmiterea de informații elevilor și părinților, privind măsurile de prevenire a infectării cu SARS CoV-2;
7. Asigurarea măsurilor de protecție în cazul elevilor, a personalului didactic auxiliar și nedidactic cu afecțiuni cronice, dizabilități și/sau aflat în situații de risc
8. Desemnarea persoanei ca responsabil cu atribuții de coordonare a activităților de prevenire a infecției cu SARS-Cov-2, de la nivelul unității

Prin sistemul de delegare a sarcinilor s-a realizat monitorizarea activității tuturor compartimentelor. În plus, în tematica ședințelor lunare ale Consiliului de Administrație s-au inclus, pentru fiecare lună, analize ale activităților și problemelor fiecărui compartiment respectiv comisie, precum și situația absentelor.

Activitatea de autoformare managerială se realizează atât prin activitatea zilnică, în confruntarea cu problemele care se rezolvă zi de zi, cât și prin preocuparea permanentă de a fi la zi cu soluțiile manageriale cele mai potrivite.

Pe parcursul anului școlar s-au efectuat asistențe la ore atât la clasă cât și online, în special la cadrele didactice debutante cât și la celelalte cadre didactice, iar în urma acestora s-au făcut recomandări profesorilor asistați pentru ameliorarea procesului de predare – învățare – evaluare. S-a monitorizat activitățile de învățare desfășurate online prin participarea secvențial la orele, folosind platforma Adservio.

Scenariile de funcționare aplicate pe parcursul anului școlar 2020-2021.

- Scenariul 1 - perioada 14.09.2019-18.10.2020( 5 săptămâni)
- Scenariul 3- perioada 19.10.2020-29.01.2021 (12 săptămâni)
- Scenariul 2 – perioada 08.02.2021-12.03.2021 (5 săptămâni)
- Scenariul 1 – perioada 15.03.2021-22.03.2021( 1 săptămână)
- Scenariul 2 – perioada 22.03.2021- 22. 05.20219 (6 săptămâni)
- Scenariul 1- perioada 24.05.2021- 25. 06.20219( 5 săptămâni)

### III. RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

#### 3.1. Baza materială

Anul școlar 2020-2021 a reprezentat o perioadă de îmbunătățiri în direcția întreținerii celor două școli:

- s-au făcut lucrări de igienizare și s-au efectuat reparații în sălile de clasă atât la Școala Gimnazială Hășdate, cât și la Școala Gimnazială Finișel ;
- s-au executat lucrări de zugrăvit a grupurile sanitare la Școala Gimnazială Hășdate și Finișel ;
- s-au executat lucrări de întreținere și amenajarea curților exterioare și interioare atât la Școala Gimnazială Hășdate, cât și la Școala Gimnazială Finișel ;
- s-au executat lucrări de reabilitare termică a-i pereților exteriori de la Școala Gimnazială Hășdate;
- s-a cumpărat lemne de foc pentru încălzirea spațiilor de la Școala Gimnazială Hășdate;
- au fost întreținute calculatoarele din cele două laboratoare de informatică;
- Au fost cumpărate materiale pentru curățenie, cretă, consumabile.
- Au fost achiziționate 79 tablete, care au fost distribuite elevilor din cele două școli.
- La toate școlile s-a făcut deratizare și dezinsecție ( contract cu o firmă autorizată)
- Au fost verificate și umplute toate stingătoarele ( contract cu firmă autorizată)

- Pe tot parcursul anului a fost preocupare pentru dotarea școlilor cu cele necesare bunei desfășurări a procesului instructiv-educativ și pentru asigurarea măsurilor de protecție în

Toate aceste realizări pe care le-am enumerat au fost posibile datorită:

- Relațiilor de bună colaborare dintre școli și părinți
- Ajutorului financiar primit de la Consiliul Local
- Ajutorului consilierilor locali
- Activității depuse de către director

### 3.2. Biblioteca (inclusiv asigurarea manualelor școlare pentru elevi)

În cele două școli există un număr semnificativ de volume de carte școlară, deși nu avem bibliotecar totuși prin grija doamnelor profesoare de limbă și literatură română aceste cărți pot fi împrumutate de către elevi. Manualele au fost asigurate încă de la începutul anului școlar, excepție manualele pentru elevii clasei a VIII-a care au ajuns în posesia elevilor doar pe parcursul anului școlar.

### 3.3. Resurse financiare

Bugetul anual s-a proiectat pornind de la necesarul estimat de fiecare compartiment de activitate: catedre didactice, servicii (administrativ, secretariat, bibliotecă). Necesarul bugetar a fost înaintat către Primărie, printr-o notificare în care sunt cuprinse toate cheltuielile necesare pentru 2021.

S-au realizat demersuri în vederea atragerii fondurilor extrabugetare. În anul bugetar 2020 în cadrul Proiectului Pași prin cultură prin programul școala după școală derulat în parteneriat cu Asociația Culturală Poiana am obținut finanțare la Consiliul local Săvădisla în valoare de 50,000, care din cauza pandemiei nu au fost cheltuiți.

## IV. RESURSE UMANE

Având în vedere importanța managementului privind resursele umane în dezvoltarea calității învățământului, am acordat o atenție deosebită acestui aspect. Deficitul de cadre didactice de la începutul anului școlar a fost acoperit prin angajarea, pe perioadă determinată, a 4 cadre didactice în urma organizării concursului la nivel național, Bordea Larisa Andreea, Moldovan Laurențiu Vlăduț Ilie, Beganu Florina, Berințean Denisa Emanuela.

### 4.1 Populația școlară

Situația numerică a posturilor pe nivele de școlarizare se prezintă în felul următor:

Nivel	Nr. elevi	Nr. clase	Nr. post did.	Din care			Nr. post. did. aux.	Nr. post. nedid.
				Tit.	Viab. Post.	Supl. calif.		
Preșcolar	37	2	2	2			-	1
Primar	57	4	5,00	2	2	-	-	1
Gimnazial	45	4	8,05	7			-	1,25
Total	139	10	15,05	11	2	4	1	3,25

**Total posturi aprobate pentru anul școlar 2020-2021: 19,30**  
**Școala Gimnazială Hășdate –Finișel- 2020-2021**

Nivelul de învățământ	Total număr de grupe/clase	Total număr de preșcolari/elevi	Anul de studiu	Număr de elevi	Clase
Învățământ preprimar	1	19		19	1
Învățământ primar	2	26	Clasa preg.	6	0,33
			Clasa I	5	0,33
			Clasa a II-a	5	0,50
			Clasa a III-a	2	0,34
			Clasa a IV-a	8	0,5
Învățământ gimnazial	2	30	Clasa a V-a	12	0,5
			Clasa a VI-a	6	0,5
			Clasa a VII-a	7	0,5
			Clasa a VIII-a	5	0,5
<b>Total</b>	<b>5</b>	<b>75</b>		<b>75</b>	<b>5</b>

#### Școala Gimnazială Finișel -2020-2021

Nivelul de învățământ	Total număr de grupe/clase	Total număr de preșcolari/elevi	Anul de studiu	Număr de elevi	Clase
Învățământ preprimar	1	18		18	1
Învățământ primar	2	32	Clasa preg.	9	0,50
			Clasa I	4	0,50
			Clasa a II-a	4	0,34
			Clasa a III-a	10	0,33
			Clasa a IV-a	5	0,34
Învățământ gimnazial	2	14	Clasa a V-a	3	0,5
			Clasa a VI-a	4	0,5
			Clasa a VII-a	7	0,5
			Clasa a VIII-a	1	0,5
<b>Total</b>	<b>5</b>	<b>64</b>		<b>64</b>	

#### 4.2 Personalul școlii (Școala Gimnazială Hășdate- Finișel + Școala Gimnazială Finișel

##### 4.2.1 Personal de conducere

Funcția	Numele și prenumele	Sex	Specialitatea	Grad didactic	Vechime în învățământ (ani)
Director 01.09.2017-	Iepure Daniela	F	Matematică- Fizica	I	20

##### 4.2.2 Cadre didactice

Cadre didactice	Total	Preșcolar Primar	Gimnazial
Titulare	11	4	7
Contract de muncă pe	2	2	

<b>perioada viabilității postului</b>			
<b>Suplinitoar calificat</b>	<b>4</b>		<b>4</b>
<b>TOTAL</b>	<b>17</b>	<b>6</b>	<b>11</b>

#### 4.2.3 Distribuția personalului didactic, în funcție de disciplinele din trunchiul comun:

Disciplina predată	Numărul cadrelor didactice în funcție de calificare:		
	În specialitate	În aceeași arie curriculară	Altă specialitate
Educatoare	2	-	-
Învățători	4	-	-
Limba română	1	-	-
Matematică	2	-	-
Fizică	1	-	-
Chimie	1	-	-
Biologie	1	-	-
Geografie	1	-	-
Istorie	1	-	-
Limbi străine	3	-	-
Educație fizică și sport	1		
Educație muzicală			1
Educație plastică			1

#### 4.2.4 Distribuția pe grade didactice a personalului didactic angajat:

Număr personal didactic calificat: 17					TOTAL
Gradul I		Gradul II	Cu definitivat	Fără definitivat	17
Total	Din care, cu doctorat				
6	-	2	5	4	

#### 4.2.5 Personal didactic auxiliar:

- ½ norma secretar
- ½ norma administrator financiar

#### 4.2.6 Personal nedidactic:

- 2,25 îngrijitori
- 1 muncitor de întreținere (aviz de fochist)

Paza este asigurată prin camere de supraveghere video în interior și exterior.

## V. SITUAȚIA LA ÎNVĂȚĂTURĂ

### 5.1 Situația la învățarea și purtare

Din cei 139 de elevi/ copii care au fost înscriși la începutul anului școlar, 4 elevi s-a transferat( plecat ) în timpul anul școlar (Trache Ioana clasa a VIII-a, Muntean Alexandru Mădălin cls a III-a, Muntean Lucian Clasa a VII-a , Varga Lucian, CP ), și un elev a veniți prin transfer ( Cuc Cezar- CP,) astfel că la sfârșitul anului școlar am terminat cu 136 de elevi / copii. Numărul

elevilor la care s-a încheiat situația la învățatură este 97, din care au promovat 94 elevi, 3 elevi au rămas repenți , ( Șandor Cosmin, Cls.a III-a, Șandor Gabriel, Cls a V-a, Lăcătuș Larisa Lorena cls. A VII-a– Scoala Gimnazială Finișel) și alți doi 2 elevi s-au retras pe parcursul anului școlar din clasa pregătitoare Lăcătuș Mădălin și Bevilacqua Alessio ( CP – Finișel )-

Situația promovabilității pe școli se prezintă astfel:

- Școala Gimnazială Hășdate: 100%
- Școala Gimnazială Finișel: 95%

Situația promovabilității pe nivele se prezintă astfel:

- nivel primar- 98 %
- nivel gimnazial – 95 %

Promovabilitatea pe clase se prezintă astfel:

CLASA	HĂȘDATE	FINIȘEL
<b>I</b>	100%	100%
<b>II</b>	100%	100%
<b>III</b>	100%	89%
<b>IV</b>	100%	100%
<b>V</b>	100%	67%
<b>VI</b>	100%	100%
<b>VII</b>	100%	83%
<b>VIII</b>	100%	100%

Făcând o analiză a situației la învățatură a elevilor promovați, observăm că există probleme încă de la ciclul primar, iar acești elevi când ajung în ciclul gimnazial nu sunt interesați să finalizeze inv. obligatoriu.

CLASA	5-6,99(S)	7-8,99(B)	9-10(F.B.)	Total
<b>CP</b>				12
<b>I</b>	1	2	6	9
<b>II</b>	-	3	6	9
<b>III</b>	2	4	4	10
<b>IV</b>	4	3	6	13
<b>Total nivel primar</b>	<b>7</b>	<b>12</b>	<b>24</b>	<b>53</b>
<b>V</b>	1	6	7	14
<b>VI</b>	4	3	3	10
<b>VII</b>	2	7	3	12
<b>VIII</b>	2	2	1	5
<b>Total nivel gimnazial</b>	<b>9</b>	<b>18</b>	<b>14</b>	<b>41</b>
<b>TOTAL</b>	<b>16</b>	<b>40</b>	<b>38</b>	<b>94</b>

Studiind situațiile prezentate mai sus putem să facem următorul comentariu:

- La ciclul primar din cei 43 de elvi promovați avem 24 de elevi cu calificative de F.B, care reprezintă 56 %, din numărul elevilor promovați, 12 elevi cu calificativul B , 28 % din numărul elevilor promovați și 7 elevi cu calificativul S - 16 % din numărul elevilor promovați.
- La ciclul gimnazial din cei 41 de elevi promovați doar 14 elevi au medii cuprinse între 9-10, care repreyintă 34%, din numărul elevilor promovați, 18 elevi cu medii

cuprinse între 7-8,99, 44 % din numărul elevilor promovați și 9 elevi cu medii cuprinse între 5-6,99, 22 % din numărul elevilor promovați.

În anul școlar 2020-2021 în urma aplicării regulamentului de organizare și funcționare a unității noastre 12 elevi au avut nota scăzută la purtare în unul din cele două semestre, după cum urmează :

- Oltean Andrei Claudiu – 9,50(nouă 50%)
- Bevilaqcu Rastaș Rosy -9,50(nouă 50%)
- Dornea Daniel –9,50(nouă 50%)
- Czako Alexandru -9,00(nouă )
- Czako Anamaria – 9 (nouă)
- Tarța Raul –9,00(nouă)
- Lăcătuș Paula- (8 opt),
- Adam Maria Rocsana- (8 opt );
- Șandor Andrei-B (bine)
- Sandor Cosmin- B(bine)
- Sandor Gabriel – 7 (șapte )
- Lăcătuș Larisa – 7 (șapte)

## 5.2 Situația absențelor

### 5.2.1 Analiza comparativă privind absenteismul școlar din ultimi 4 ani la nivel de unitate școlară

An școlar	Număr de elevi înscriși	total	motivate	nemotivate	Nr de absente/ elev
2017-2018	<b>160</b>	1657	358	1299	10,30
2018-2019	<b>159</b>	1592	464	1128	10,03
2019-2020	<b>148</b>	1663	985	678	11,24
2020-2021	<b>139</b>	2057	988	1069	14,80

Din analiza prezentată se observă o creștere semnificativă a numărului de absențe, care se datorează în mare parte activităților desfășurate online.

### 5.2.2 Analiza comparativă privind absenteismul școlar din ultimi patru ani pentru cele două unități școlare

	TOTAL	MOTIVATE	NEMOTIVATE
<b>HĂȘDATE 2017-2018</b>	517	174	343
<b>HĂȘDATE 2018-2019</b>	<b>307</b>	<b>121</b>	<b>186</b>
<b>FINIȘEL 2017-2018</b>	1140	184	956
<b>FINIȘEL 2018-2019</b>	<b>1285</b>	<b>343</b>	<b>942</b>
<b>TOTAL 2017-2018</b>	<b>1657</b>	<b>358</b>	<b>1299</b>
<b>TOTAL 2018-2019</b>	<b>1592</b>	<b>464</b>	<b>1128</b>

<b>Hășdate 2019-2020</b>	<b>381</b>	<b>241</b>	<b>140</b>
<b>Finişel 2019-2020</b>	<b>1282</b>	<b>744</b>	<b>538</b>
<b>Total 2019-2020</b>	<b>1663</b>	<b>985</b>	<b>678</b>
<b>Hășdate 2020-2021</b>	<b>789</b>	<b>532</b>	<b>257</b>
<b>Finişel 2020-2021</b>	<b>1268</b>	<b>456</b>	<b>812</b>
<b>Total 2020-2021</b>	<b>2057</b>	<b>988</b>	<b>1069</b>

Printre cauzele absenteismului amintim:

- avem elevi care provin din familii de rromi și sunt greu de motivat să frecventeze regulat cursurile;
- dezinteres total din partea unor elevi pentru participarea la cursurile desfășurate online;
- lipsa suportului tehnic din partea familiei;
- elevi retinuti in activitatati gospodaresti,
- avem elevii care provin din familii cu statut socio - economic scăzut etc.

### 5.3 Rezultatele obținute la Examenle Naționale

În acest an școlar s-a susținut Evaluarea Națională la elevii din clasa VIII-a, Evaluările Naționale pentru clasele a II-a, a IV-a și a VI-a, rezultatele obținute au fost discutate cu elevii și părinții și stau la baza realizării planului individual de remediere.

#### 5.3.1 Rezultatele obținute la Evaluarea Națională

În anul școlar 2020-2021 au fost înscriși la evaluare națională 5 de elevi, din care au participat la evaluare un număr de 3 elevi, 2 elevi fiind absenți nejustificat.

Rezultatele pe discipline se prezintă astfel:

Disciplina		Intervale de notare							Promovabilitatea La nivelul disciplinei
		1,00- 4,99	5,00- 5,99	6,00- 6,99	7,00- 7,99	8,00- 8,99	9,00- 9,99	10	
Limba și literatura română- 3	Nr. lucrări		1		1	1			<b>100%</b>
	% 100	-	33%		33%	33%			
Matematică 3	Nr. lucrări	2		1					<b>33%</b>
	%	66%		33%			-	-	

An școlar	Evaluarea Națională				media disciplină/ media clasei
2015-2016	ÎNSCRIȘI 10 ELEVI	Prezenți 9	Promovați 8	80% din nr. elevilor înscriși 88% din nr. elevilor prezenți	Limba română =7,38 Matematică = 5,88 Media clasei=6,63
2016-2017	INSCRISI 13 ELEVI	Prezenți 8	Promovați 7	53 % din nr. elevilor înscriși 87 % din nr. elevilor prezenți	Limba română -7,86 Matematică -6,06 Media clasei – 6,96
2017-2018	ÎNSCRIȘI 13 ELEVI	Prezenți 11	Promovați 7	53 % din nr. elevilor înscriși 64 % din nr. elevilor prezenți	Limba română =6,68 Matematică = 5,08 Media clasei=5,88
2018-2019	ÎNSCRIȘI 20 ELEVI	Prezenți 15	Promovați 13	65 % din nr. elevilor înscriși 87 % din nr. elevilor prezenți	Limba română =7,16 Matematică = 6,04 Media clasei=6,59
2019-2020	ÎNSCRIȘI 19 ELEVI	Prezenți 17	Promovați 14	74 % din nr. elevilor înscriși 82 % din nr. elevilor prezenți	Limba română = 7,67 Matematică = 6,17 Media clasei= 6,90
2020-2021	ÎNSCRIȘI 5 ELEVI	Prezenți 3	Promovați 2	40% din nr. elevilor înscriși 67 % din nr. elevilor prezenți	<b>Limba română = 7,00</b> <b>Matematică = 5,20</b> <b>Media clasei= 6,10</b>

Media pe discipline Iunie 2018	Școala Gimnazială Hășdate - Final	Școala Gimnazială Final
Limba și literatura română	6,86	6,5
Matematică	5,15,	5,00
Media pe discipline Iunie 2019	Școala Gimnazială Hășdate - Final	Școala Gimnazială Final
Limba și literatura română	7,33	6,99
Matematică	6,17	5,91
Media pe discipline Iunie 2020	Școala Gimnazială Hășdate - Final	Școala Gimnazială Final
Limba și literatura română	7,26	8,06
Matematică	6,06	6,27
<b>Media pe discipline Iunie 2021</b>	<b>Școala Gimnazială Hășdate - Final</b>	<b>Școala Gimnazială Final</b>
<b>Limba și literatura română</b>	<b>7,00</b>	<b>0</b>
<b>Matematică</b>	<b>5,20</b>	<b>0</b>

## 6 Rezultatele obținute în urma admiterii

Din cei 19 elevi care au absolvit clasa a VIII-a, 15 au fost admiși în învățământul liceal și 4 în învățământul profesional nu există nici un elev care să nu urmează o formă de învățământ.

Repartiția este următoarea

Nr. Crt	Nivel /formă de învățământ	Profil	Specializarea	Numele și prenumele
1	Liceal /Zi	Servicii	Turism și alimentație	Ilea Carina Gabriela
2	Liceal /Zi	Tehnic	Electric	Bonda Valentin Cătălin
				Molnar Marko
3	Profesional		Ospătar -bucătar	Czako Anamaria

**6 .1 Rezultate obținute de preșcolarii din cadrul celor două grădinițe  
Prof. pentru învățământul preșcolar: Cuc Anda Maria**

Nr. Crt.	Denumire concurs / Denumire organizator	Nivel	Titlul proiectului/ Coordonator la nivel de școală	Rezultatele obținute în cadrul concursurilor, parteneriatelor , ( clasamentul se trece nominal)
1	Zambet,culoare,veselie in anotimpul primavara,Gradinita Cu parfum de tei	prescolar	Cuc Anda	Pasc Gabriela Farcas Adrian Ignat Alexandru
2	Universul culorilor pascale,Resita Centrul Scolar de Educatie Incluziva”Primavara	prescolar si primar	<b>Cuc Anda</b>	Bonda Andreea Farcas Elena Todea Larisa
3	Concurs interdisciplinar“Academia Junior Academia junior	prescolar si primar	Blidar Alexandru	<p><b>Premiul I</b> Farcas Elena Todea Larisa Neamt Rares Neamt Mihai Pasc Gabriela Bonda Andreea Todea GAbriel Ponea Dacian Ignat Alexandru Farcas Adrian</p> <p><b>Premiul al II-lea</b> Pasc Ilie Seman Evelin Scrob Emanuela Horvat Alexandru Moughanim Sofia</p> <p><b>Premiul al III-lea</b> Dondos Antonia</p> <p><b>Mentiune</b> Irimies Dennis Ponea Cristian</p>

## 7.2 Rezultate obținute de elevii de la cele două unități școlare

### Înv. Czako Iudit

Nr. Crt.	Denumire concurs / Denumire organizator	Nivel	Titlul proiectului/ Coordonator la nivel de școală	Rezultatele obținute în cadrul concursurilor, parteneriatelor , ( clasamentul se trece nominal)
1.	Academia Junior	Primar	Concurs-Înv.Czako Iudit Parteneriat Publicare în revistă	<b>Premiul I</b> Dodea Cristiana Filip Septimiu <b>Premiul al II-lea</b> Mariciuc Carina Toth Daniel <b>Premiul al III-lea</b> Borlea Daria Fărcaș Darius
2.	Micii Olimpici	Primar	Concurs-Înv.Czako Iudit Parteneriat	<b>Premiul I</b> Filip Septimiu Bonda Laura <b>Premiul al II-lea</b> Dodea Cristiana .Toth Daniel- Fărcaș Darius <b>Premiul al III-lea</b> Mariciuc Carina
3.	<i>Istorie, tradiție și modernitate în satul românesc</i>	Primar	Concurs-Înv.Czako Iudit Parteneriat	<b>Secțiunea CREATII LITERARE</b> <b>Premiul al II-lea</b> Bonda Laura
4.	Universul culorilor Pascale	Primar	Concurs-Înv.Czako Iudit Parteneriat	<b>Premiul al II-lea</b> Bonda Laura Valentina <b>Premiul al III-lea</b> Dodea Cristiana
5.	Vis Interstelar	Primar	Concurs-Înv.Czako Iudit Parteneriat	<b>Premiul al II-lea</b> Mariciuc Carina <b>Premiul al III-lea</b> Bonda Laura Valentina

### Invățător :Alexandru Blidar

Nr. Crt.	Denumire concurs / Denumire organizator	Nivel	Titlul proiectului/ Coordonator la nivel de școală	Rezultatele obținute în cadrul concursurilor, parteneriatelor , ( clasamentul se trece nominal)
1.	Academia Junior	Primar	Concurs-Înv.Alexandru Blidar Parteneriat Publicare în revistă	<b>Premiul I:</b> Boita Alexandru Bonda David Cuc Cezar

				Scrob Andreea <b>Premiul al II-lea</b> Farcas Brian Sularia David Ioan <b>Premiul al III-lea</b> Farcas Dominic Alexandru Bonda Carolina <b>Mentiune:</b> Varga Lucian Czako-g Rares
2.	Micii Olimpici	Primar	Concurs- Înv.Alexandru Blidar Parteneriat Publicare in revista	<b>Premiul I:</b> Boita Alexandru Cuc Cezar Farcas Brian Sularia David Ioan <b>Premiul al II-lea</b> Bonda David Farcas Dominic Alexandru <b>Premiul al III-lea</b> Scrob Andreea Bonda Carolina <b>Mentiune:</b> Varga Lucian Serban Dorin Ponea Bianca
3.	<i>Istorie, tradiție și modernitate în satul românesc</i>	Primar	Concurs- Înv.Alexandru Blidar Parteneriat	<b>Secțiunea CREATII LITERARE</b> <b>Premiul al II-lea</b> Sularia David Ioan <b>Secțiunea EROII NOȘTRI</b> <b>Mentiune</b> Sularia David Ioan
4.	Universul culorilor Pascale	Primar	Concurs- Înv.Alexandru Blidar Parteneriat	<b>Premiul al II-lea</b> Cuc Cezar Bonda Carolina <b>Premiul al III-lea</b> Bonda David Fărcaș Dominic
5.	Vis Interstelar	Primar	Concurs- Înv.Alexandru Blidar Parteneriat	<b>Premiul al II-lea</b> Cuc Cezar Fărcaș Dominic <b>Premiul al III-lea</b> Boita Alexandru Sularia David Ioan
6.	Raze de soare, pline de cunoare	Primar	Concurs- Înv.Alexandru Blidar Parteneriat	<b>PREMIUL I-</b> Farcas Dominic Alexandru <b>Premiul al II-lea</b> Sularia David Ioan <b>Premiul al III-lea</b> Cuc Cezar
7.	„Eu citesc! Tu ...mai citesti? ”	Primar	Concurs- Înv.Alexandru Blidar	<b>Premiul al III-lea</b> Farcas Dominic- Alexandru

8.	Escape Room Virtual	Primar	Concurs- Înv.Alexandru Blidar	<b>Diploma de excelenta:</b> Sularia David Ioan Bonda David
----	---------------------	--------	----------------------------------	---

### Profesor pentru învățământul primar: FARCAS CODRUTA

Nr. Cr t.	Denumire concurs / Denumire organizator	Nivel	Titlul proiectului/ Coordonator la nivel de școală	Rezultatele obtinute in cadrul concursurilor, parteneriatelor , ( clasamentul se trece nominal)
1	CONCURS DE DESENE SC GIMN FINISEL	LOCAL	1 IUNIE-PRIN OCHI DE COPIL	LOC I-CENEAN MARIA LOCII-BODEA MIHAI LOC III-SANITARIU SOFIA
2	PARTENERIAT SC GIMN FINISEL	LOCAL- CICLUL PRIMAR- CICLUL GIMNAZIAL	PASI SPRE GIMNAZIU- FARCAS CODRUTA	

### Profesor Bodea Mihaela Corina

Nr. Crt.	Denumire concurs / Denumire organizator	Nivel	Titlul proiectului/ Coordonator la nivel de școală	Rezultatele obtinute in cadrul concursurilor, parteneriatelor , ( clasamentul se trece nominal)
1.	Academia Junior	Gimnazial	Concurs- Prof. Bodea Corina Parteneriat Publicare în revistă	
2	<i>Istorie, tradiție și modernitate în satul românesc</i>	Gimnazial	Concurs- Prof. Bodea Mihaela Corina Parteneriat	<b>Premiul al II-lea</b> Sularia David Ioan

## VIII. FACILITĂȚI ACORDATE ELEVILOR

### A. Programului pentru școli al României

Toți elevii au beneficiat de produsele distribuite în cadrul programului pentru școli .

### B. Rechizite școlare

La începutul anului școlar s-au distribuit pachetele de rechizite școlare gratuite pentru toți elevii care au îndeplinit condițiile de acordare.

Situația pachetelor de rechizite distribuite în cele două unități școlare este următoarea :

CLASA	ȘCOALA GIMNAZIALĂ HĂȘDATE	ȘCOALA GIMNAZIALĂ FINIȘEL	TOTAL	TOTAL SETURI
CP	3	6	9	9

<b>I</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>5</b>	<b>5</b>
<b>II</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>6</b>	<b>22</b>
<b>III</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	
<b>IV</b>	<b>7</b>	<b>3</b>	<b>10</b>	
<b>V</b>	<b>7</b>	<b>1</b>	<b>8</b>	<b>24</b>
<b>VI</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>7</b>	
<b>VII</b>	<b>6</b>	<b>3</b>	<b>9</b>	
<b>VIII</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>4</b>
<b>TOTAL GENERAL</b>	<b>38</b>	<b>26</b>	<b>64</b>	<b>64</b>

### C. Dispozitive electronice cu conexiune la internet – TABLETE .

Pentru a facilita participarea elevilor la cursuri în perioada în care la nivelul unității s-a aplicat scenariul doi , respectiv trei conform OMEC/ OMS 1494/1456 din 31.08.2020 cu privire la măsurile necesare de prevenire și răspândire a Covid 19 în unitățile școlare, toți elevii care au solicitat au beneficiat de echipamente cu conexiune la internet . Asistența tehnică a fost asigurată de domnul prof. de matematică Mldovan Laurențiu Vlăduț Ilie și învățătorii respectiv diriginții încadrați la clasele.

Situația tabletelor distribuite în cele două unități școlare este următoarea:

CLASA	ȘCOALA GIMNAZIALĂ HĂȘDATE		ȘCOALA GIMNAZIALĂ FINIȘEL		TOTAL H+F LENOVO	TOTAL H+F
	LENOVO	VONINO	LENOVO	VONINO	LENOVO	VONINO MEC
<b>CP</b>	<b>6</b>	<b>1</b>	<b>7</b>	<b>5</b>	<b>13</b>	<b>6</b>
<b>I</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>8</b>	<b>1</b>
<b>II</b>	<b>5</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>8</b>	<b>2</b>
<b>III</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>6</b>	<b>3</b>	<b>8</b>	
<b>IV</b>	<b>7</b>	<b>1</b>	<b>5</b>	<b>2</b>	<b>12</b>	<b>3</b>
<b>V</b>	<b>11</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>14</b>	<b>1</b>
<b>VI</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>10</b>	
<b>VII</b>	<b>7</b>	<b>1</b>	<b>6</b>	<b>1</b>	<b>13</b>	<b>2</b>
<b>VIII</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>5</b>	<b>2</b>
<b>TOTAL GENERAL</b>	<b>53</b>	<b>9*</b>	<b>38</b>	<b>16*</b>	<b>91</b>	<b>25*</b>

Față de cele prezentate mai sus menționez că la restituirea tabletelor am avut surpriza nepăcută să constat o serie de defecțiuni, dintre care voi enumera cele mai des întâlnite: lipsă încărcător, lipsă SIM, display spart, cablu încărcător defect, mufă îndoită, ambalaj deteriorat etc,

Situația tabletelor defecte din cele două unități școlare este următoarea:

ȘCOALA	LENOVO	VONINO	Total
ȘCOALA GIMNAZIALĂ HĂȘDATE DEFECTE	6	7	13
ȘCOALA GIMNAZIALĂ DEFECTE STARE	4	11	15
TOTAL TABLETE DEFECTE	10	18	28

#### D. Burse școlare

În anul școlar 2020-2021, s-au acordat burse școlare tuturor elevilor care s-au încadrat în prevederile OMECTS nr. 5576/2011 și OMECTS 3479/2021 cu modificările și completările ulterioare privind acordarea bursei școlare. În baza Hotărârii Consiliului de Administrație au fost aprobate burse de merit și burse sociale în cuantum de 50 lei în perioada septembrie 2020- noiembrie 2020, iar din decembrie 2020 în baza HG 1064 cuantumul a fost modificat la 100 lei.

Situația bursei acordate în anul școlar 2020-2021 este următoarea.

Categorია de bursa	Numar burse aprobate Sem I	Numar burse aprobate Sem. al II-le a	Numar burse aprobate Vacanta de vară
	Total	Total	Total
A. Burse de merit	5	16	0
B. Burse de ajutor social, total din care :	49	49	
B1. Orfani si medicale	-	-	-
B2. Mediu naveta	3	3	0
B3. Venituri mici	46	46	39
Total (A+B)	54	65	39

#### E. Transport școlar.

În acest an școlar am asigurat transportul elevilor și preșcolariilor din localitățile Lita, Liteni, Vălișoara, Săvădisla cu microbuzului din dotare primăriei. Situația pe rute este următoarea:

- Lita- Hășdate – 26 elevi / preșcolari;
- Liteni – Hășdate – 11 elevi/ preșcolari;
- Vălișoara- Hășdate- 1 elev;
- Săvădisla – Finișel- 2 elevi

În total un număr de 40 de elevi / prescolari au beneficiat de transport gratuit de la localitatea de domiciliu la școală.

## **IX. ACTIVITATEA CONSILIILOR, COMISIILOR**

### **9.1 Comisiile de lucru**

Toate comisiile de lucru și-au întocmit proiectele de activitate la începutul anului școlar, iar transpunerea lor în practică s-a urmărit de către conducerea școlii (director și de coordonatorul CEAC). Periodic, în Consiliul de Administrație, s-au analizat rezultatele și eficiența activităților desfășurate.

La începutul anului școlar au fost constituite următoarele comisii:

*Comisia pentru curriculum*

*Comisia de asigurarea și evaluare a calității*

*Comisia pentru monitorizarea absențelor și verificarea cataloagelor*

*Comisia de orientare școlară și profesională*

*Comisia pentru acordarea burselor și a ajutoarelor ocazionale*

*Comisia de sănătate și securitatea muncii și PSI*

*Comisia pentru combaterea violenței*

Toate comisiile au fost numite prin decizia directorului unității de învățământ și au fost elaborate fișe de atribuții specifice fiecăreia.

Activitatea la nivelul catedrelor constituite la începutul anului școlar s-a desfășurat în conformitate cu planurile manageriale și de activități proprii. Astfel, s-au aplicat teste initiale la toate disciplinele, s-au întocmit planificările în concordanță cu rezultatele înregistrate la acestea.

Proiectarea unităților de învățare s-a făcut în general în concordanță cu programele școlare în vigoare. În cadrul asistențelor efectuate la ore s-a constatat că profesorii stăpânesc conținuturile științifice proprii disciplinelor predate, că folosesc strategii didactice moderne și adecvate particularităților de vârstă și pregătire ale claselor, demersul didactic fiind bine conceput și aplicat în majoritatea cazurilor.

Una dintre preocupările permanente ale conducerii școlii precum și a profesorilor diriginti a constituit-o reducerea absenteismului, creșterea măsurilor de siguranță în rândul elevilor, intensificarea pregătirii pentru evaluare națională, motivarea elevilor și părinților în vederea depășirii cu succes a acestui examen.

ANEXE

1. RAPORTUL DE ACTIVITATE A COMISIEI PENTRU CURRICULUM
2. Raportul de activitatea a comisiei pentru combaterea violenței

### **9.2 Curriculum: continuitate, dezvoltare și calitate în abordarea curriculară**

La toate obiectele de învățământ s-a urmărit respectarea curriculumului obligatoriu și calitatea CDS-ului. Fiecare cadru didactic și-a întocmit planificarea calendaristică orientativă respectând cerințele programelor școlare în vigoare.

Planurile de activitate stabilite la nivelul comisiilor și catedrelor metodice definesc în mod clar țintele, prioritățile, sarcinile, responsabilitățile și termenele iar criteriile de succes sunt specifice, măsurabile și posibil de atins.

Pornind de la obiectivele propuse în Planul managerial și ținând seama de aplicarea principiilor actuale ale învățământului românesc în îndeplinirea misiunii asumate de școala noastră, pe baza analizei de nevoi, responsabilii comisiilor și cadrele didactice de specialitate au propus și derulat activități care să conducă la realizarea acestora după cum urmează:

1. Au fost realizate documentele pentru organizarea și desfășurarea activității comisiilor, planul managerial, programul de activități pentru anul școlar 2020-2021 s-au stabilit responsabilitățile pentru membrii fiecărei comisii.

2. Studiarea curriculumului, a prevederilor programelor și conținutului manualelor școlare.
3. Întocmirea planificărilor calendaristice și semestriale—proiectarea unităților de învățare făcându-se în concordanță cu nivelul clasei și fiind adaptată nevoilor și posibilităților cognitive ale elevilor – dezvoltare, ameliorare, remediere;
4. Au fost realizate programele școlare la disciplinele opționale (CDS) și planificările calendaristice pentru aceste discipline și au fost avizate de inspectorii de specialitate din cadrul IȘJ Cluj.
5. S-a realizat evaluarea inițială a elevilor la începutul anului școlar, s-au întocmit rapoarte privind rezultatele evaluării inițiale pe discipline, precum și raportul final al evaluării inițiale ce cuprinde rezultatele centralizate ale testelor, greșelile frecvente constatate și planul de măsuri ameliorative, stabilit la nivelul comisiilor metodice - octombrie, 2020;
6. Perfecționarea activității didactice de predare-învățare-evaluare,
7. Activitatea diferențiată cu elevii și asigurarea evaluării progresului școlar;
8. Au fost aplicate teste de evaluare sumativă a elevilor, pe unități de învățare;
9. S-a asigurat notarea ritmică a elevilor;
10. S-au desfășurat ore de pregătire suplimentară cu elevii clasei a VIII-a care susțin examenul de Evaluare Națională la disciplinele Limba și literatura română și Matematică, conform calendarului stabilit în planul de ameliorare a rezultatelor la E.N.
11. S-au desfășurat ore remediale pentru elevii din ciclul primar și gimnazial la disciplinele matematică, Limba română, Limbă și comunicare, matematică și explorarea mediului, în cadrul Programului Național de tip pilot Școala după școală, în lunile martie, aprilie, mai prin implicarea cadrelor didactice Czako Iudit, Fărcaș Codruța, Pascu- Giurgi Mihaela, Moldovan Laurențiu Vlad Ilie.
12. În luna, martie 2021 la nivelul unității s-a organizat simularea EN (cls.a VIII-a).

### 9.3 .Activitatea cultural-educativă și extrașcolară

**Activitatea cultural-educativă și extrașcolară** desfășurată cu elevii a fost bine gândită și repartizată pe parcursul anului școlar 2020-2021, lunar fiind programate și desfășurate diverse astfel de activități, atât pe clase cât și la nivel de școală, urmărindu-se atingerea tuturor formelor și laturilor educației.

În săptămâna „**Să stii mai multe, să fii mai bun!**”, pe baza analizei de nevoi realizată la nivelul școlii noastre, prin consultarea părinților și a elevilor, dar și a Consiliului Profesoral și a Consiliului de Administrație, **au fost implementate activități variate și complexe** activitățile sportive, culturale, de mediu și de stil de viață sănătos, excursiile tematice, vizitele de studiu, activitățile de caritate și cele tehnico-științifice. În perioada 1-5 martie unitatea noastră a funcționat în scenariul 2 astfel în cadrul Programul National “Școala Altfel” o parte din elevi au participat la activitățile planificate online iar ceilalți au fost prezenți la școală.. În desfășurarea activităților educative, am vizat următoarele obiective:

- îmbunătățirea procesului instructiv-educativ în toate activitățile desfășurate cu elevii;
- încurajarea competiției, performanței, progresului școlar;
- informarea și îndrumarea elevilor și părinților acestora în vederea unei orientări socioprofesionale și integrării sociale optime;
- eliminarea discriminării sociale, rasiale, economice, etnice;
- formarea unui comportament civilizată în școală, familie și societate realizat prin responsabilizarea elevilor.

Performanțele și competențele individuale ale elevilor după absolvirea școlii precum și devenirea lor ca și cetățeni ai unei societăți democratice depind în mare parte de modul în care următoarele realități se întrepătrund convergând spre obiectivul final:

- Instrucția și educația, realizate cu precădere în școală atât prin acțiuni curriculare, cât și extracurriculare, presupun interacțiunea complexă dintre cunoștințe, valori, atitudini și comportamente;
- Relația dintre educația oferită în școală și societate este puternică;
- Familia are un rol deosebit de important în pregătirea viitorului școlar și sprijinirea acestuia de-a lungul anilor de studii.

Având în vedere cele de mai sus, activitatea extracurriculară din școală s-a concentrat pe următoarele:

- asumarea și mărirea rolului de sprijin și consiliere;
- ameliorare activităților educative în cadrul orelor de dirigenție;
- programe educative axate pe componentele principale ale educației;
- educația anti-infracțională pentru combaterea delincvenței juvenile, a consumului de droguri și a violenței;
- educația civică;
- educația rutieră;
- educația interculturală;
- orientarea școlară și profesională;
- activități educative privind protecția mediului;
- educația artistică.

#### Proiecte educative școlare și extrașcolare

NR. CRT.	DENUMIRE PROIECT	CLASA	COORDONATOR	PARTENERI
	Colaje de toamna	Grupa combinata	Cuc Anda	Părinții
2.	1 Decembrie-	grupa combinata	Cuc Anda	Părinții
3.	Vine Mos Craciun	grupa combinata	Cuc Anda	Părinții
4.	E ziua ta, mamico!	grupa combinata	Cuc Anda	Părinții
5.	Zambet de copil-1 Iunie	grupa combinata	Cuc Anda	Părinții
	Carnavalul personajelor din povesti	grupa combinata	Cuc Anda	
6.	5 Octombrie-„Ziua Mondială a Educației„	a II- a a IV-a	Înv.Czako Iudit	Înv.Blidar Alexandru
7.	„Doar un pas spre gimnaziu	a IV-a	Înv.Czako Iudit	Profesori
8.	„Carnavalul toamnei„	a II- a a IV-a	Înv.Czako Iudit	Părinții
9.	1 Decembrie-24 Ianuarie-„La mulți ani,România!„	a II- a a IV-a	Înv.Czako Iudit	Părinții

10.	„În așteptarea lui Moș Crăciun,,	a II- a a IV-a	Înv.Czako Iudit	Părinții
11.	15 Ianuarie-„Să-l cunoaștem pe Eminescu,,	a II- a a IV-a	Înv.Czako Iudit	Părinții
12.	„Scumpă mamă,te iubesc!,,	a II- a a IV-a	Înv.Czako Iudit	Părinții
13.	„Ziua Mondială a Apei,,	a II- a a IV-a	Înv.Czako Iudit	Înv.Blidar Alexandru
14.	„Ziua Europei,o sărbătoare a păcii și a unității în Europa	a II- a a IV-a	Înv.Czako Iudit	Prof.Bodea Corina Înv.Blidar Alexandru
15.	„Zâmbet de copil,,	a II- a a IV-a	Înv.Czako Iudit	Prof.Bodea Corina Înv.Blidar Alexandru
16.	„Trec la gimnaziu!,,	a II- a a IV-a	Înv.Czako Iudit	Profesori
17.	„17 Iunie-Ziua Eroilor,,	a II- a a IV-a	Înv.Czako Iudit	Înv.Blidar Alexandru Cls.CP,I,III,părinți
18.	5 Octombrie-„Ziua Mondială a Educației,,	CP I a III-a	Inv. Alexandru Blidar	Înv.Iudit Czako Prof. Larisa Bordea
19.	„Carnavalul toamnei,,	CP I a III-a	Inv. Alexandru Blidar	Prof. Larisa Bordea Părinți
20.	1 Decembrie-24 Ianuarie-„La mulți ani,România!,,	CP I a III-a	Inv. Alexandru Blidar	Părinți
21.	„În așteptarea lui Moș Crăciun,,	CP I a III-a	Inv. Alexandru Blidar	Prof. Daniela Iepure Prof. Larisa Bordea Prof. Beganu Florina Prof. Pop Antoniu Părinți
22.	15 Ianuarie-„Să-l cunoaștem pe Eminescu,,	CP I a III-a	Inv. Alexandru Blidar	Părinți
23.	„Scumpă mamă,te iubesc!,,	CP I a III-a	Inv. Alexandru Blidar	Părinți
24.	„Ziua Mondială a Apei,,	CP I a III-a	Inv. Alexandru Blidar	Inv. Iudit Czako Prof. Bordea Larisa Prof. Cuc Anda Gradinita Hasdate
25.	„Ziua Europei,o sărbătoare a păcii și a unității în Europa	CP I a III-a	Inv. Alexandru Blidar	Prof.Bodea Corina Înv.Iudit Czako
26.	„Zâmbet de copil,,	CP I a III-a	Inv. Alexandru Blidar	Prof.Daniela Iepure Prof. Cuc Anda Înv.Iudit Czako

27.	„17 Iunie-Ziua Eroilor,,	CP I a III-a	Inv. Alexandru Blidar	Prof. Daniela Iepure Înv. Iudit Czako Cls. II,IV,părinți
28.	Mother`s Day	CP I a III-a	Inv. Alexandru Blidar	Prof. Bordea Larisa
29.	Padurea- aurul verde	CP I a III-a	Inv. Alexandru Blidar	Prof. Daniela Iepure Prof. Bordea Larisa Prof. Cuc Anda Gradinita Hasdate
30.	NU UITA CA ESTI ROMAN	II-III-IV	FARCAS CODRUTA	PROFESOR-ELEVI
31.	SUB SEMNUL LUI EMINESCU	II-III-IV	FARCAS CODRUTA	PROFESOR -ELEVI
32.	24 IAN. MICA UNIRE	II-III-IV	FARCAS CODRUTA	PROFESOR – ELEVI
33.	Uniti în cuget și în simțiri	V-VI	Mihaela Pascu Giurgi	
34.	Eminescu –poet național	V-VIII	Mihaela Pascu-Giugi	
35.	Tradiții de iarnă	V	Mihaela Pascu-Giugi	
36.	Mother's Day	CP, I, III	Bordea Larisa-Andrea Blidar Alexandru	Parintii
37.	Sărbătorirea Ziua Apei	CP, I, III	Blidar Alexandru Bordea Larisa-Andrea	Parintii
38.	Carnavalul Toamnei	CP, I, III, IV	Blidar Alexandru Bordea Larisa-Andrea Iudit Czako	Parintii
39.	Ziua Națională a României. Ziua tuturor românilor	CP, I, III	Blidar Alexandru Bordea Larisa-Andrea	Parintii
40.	Pădurea-Aurul Verde	CP, I, III, Grădinița	Blidar Alexandru Bordea Larisa-Andrea	Cuc Anda
41.	În așteptarea lui Moș Crăciun	CP, I, III	Blidar Alexandru Bordea Larisa-Andrea	Parinții
42.	Proiect „Craciunul de ieri si de azi ”	a-V, VI,VII, VIII-A- Sc.Gim.Finisel	Prof.Roman Alina	
43.	Proiect educational „Chipul Pamantului”	a-V, VI,VII, VIII-A- Sc.Gim.Finisel	Prof. Roman Alina	
44.	Proiect educational „Ziua Europei”	Elevii claselor gimnaziale Sc.Hasdate si Finisel	Prof. Alina Roman , Prof. Rotund Maria	

45.	Proiect educational „Sa ne cinstim eroii neamului”	a-V, VI,VII, VIII-A-Sc.Gim.Finisel	Prof. Roman Alina	
46.	Proiect educational „Iubim mediul in care traim”	a-V, VI,VII, VIII-A-Sc.Gim.Finisel	Prof. Roman Alina	
47.	„Un pas spre gimzaziu”	a-IV-a Sc. Hasdate /Finisel	Inv. Czako Iudit /Farcas Codruta	
48.	„Ziua Europei,o sărbătoare a păcii și a unității în Europa	CP-IV Școala Hășdate	Prof. Corina Bodea	Înv.Iudit Czako Înv.Blidar Alexandru
49.	„Zâmbet de copil,,	CP-IV Școala Hășdate	Prof. Corina Bodea	Înv.Iudit Czako Înv.Blidar Alexandru
50.	„17 Iunie-Ziua Eroilor,,	CP-VIII Școala Hășdate	Inv. Alexandru Blidar Inv. Czako Iudit Prof. Bodea Corina Prof. Pascu Giurgi Mihaela	Biserica satului Hășdate

#### 9.4 Activitatea de perfecționare și formare continuă a personalului didactic din învățământul preuniversitar din școală

Obiectivele referitoare la formarea și dezvoltarea resurselor umane stabilite prin planul managerial

1. Asigurarea cunoașterii, legilor, ordinelor, metodologiei și a celorlalte acte normative privind perfecționarea / formarea cadrelor didactice.
2. Creșterea calității resursei umane angajate în vederea îndeplinirii scopurilor educative propuse.
3. Asigurarea unui sistem modern de formare a cadrelor didactice din perspectiva managementului educativ.

Toate cadrele didactice din unitatea noastră au participat la consfăturile și activitățile metodice organizate de către ISJ Cluj la începutul anului școlar.

A promovat examenul de definitivat d-I prof. Moldovan Laurențiu Vlăduț Ilie sesiunea iulie 2021, a obținut gradul didactic I domnul profesor Pop Antoniu Dorin .

Pe parcursul anului școlar 2020-2021 au urmat cursuri de formare următoarele cadre didactice:

Nr. crt	Numele și prenumele	Organizator	Denumirea programului de formare	Nr.credite profesionale transferabile	Nr.ore
1.	Rotund Maria-Felicia	CCD Cluj	CRED- Curriculum relevant, educație deschisă pentru toți. Formare de nivel II- Învățământ gimnazial	30	120

2	Pascu –Giurgi Mihaela	Adfaber	Eroii internetului	-	6
3.	Czako Iudit	ADSERVIO	Utilizarea platformei de management educațional	-	O oră și jumătate
4.	Czako Iudit	ADSERVIO	Siguranța profesorilor în mediul online	-	O oră și jumătate
5.	Potra Felicia	CCD Cluj	CRED- Curriculum relevant, educație deschisă pentru toți. Formare de nivel II- Învățământ gimnazial	30	120 ore
6	Bodea Mihaela Corina	Sellifucațion online	Cum să Evaluatezi și să notezi cu ajutorul fișelor de lucru online		3 ore
7	Bodea Mihaela Corina	ADSERVIO	Utilizarea platformei de management educațional	-	O oră și jumătate
8	Bodea Mihaela Corina	ADSERVIO	Siguranța profesorilor în mediul online	-	O oră și jumătate
9	Bodea Mihaela Corina	Euroeducația București	Școala Românească în contextul descentralizării	30	120ore
10	Bodea Mihaela Corina	Euroeducația București	Managementul instituțiilor de învățământ preuniversitar	30	120 ore
11.	Cuc Anda Maria	CCD Cluj	Să Învățăm și să ne jucăm cu muzică		3 ore
12.	Cuc Anda Maria	CCD Cluj	Activitate metodică a responsabililor cu dezvoltarea profesională		
13.	Toate cadrele didactice	ADSERVIO	Utilizarea platformei de management educațional	-	O oră și jumătate
14.	Iepure Daniela	ADSERVIO	Siguranța profesorilor în mediul online	-	O oră și jumătate

## 9.5. Asigurarea calității în educație

Având în vedere necesitatea asigurării calității în sistemul de învățământ, în unitatea noastră a funcționat Comisia de evaluare și asigurare a calității. Activitatea CEAC s-a desfășurat conform Planului de acțiune întocmit la începutul anului școlar și a Planului de îmbunătățire a activității din Raportul de autoevaluare aferent anului școlar 2019-2020.

### Activități realizate:

Definitivarea raportului de evaluare internă (RAEI) pentru anul școlar 2019-2020.

Monitorizarea activității instructiv-educative la nivelul comisiilor metodice prin fișele de observație completate de responsabilii de comisie metodică /director

A fost completată baza de date referitoare la activitatea CEAC cu documente noi.

## 9.6. Comisia de prevenire și combatere a violenței în mediul școlar

A elaborat Strategia unității pentru prevenirea violenței în școală în anul școlar 2020-2021, planul operațional de activități și măsuri pentru prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar, precum și proceduri pentru asigurarea siguranței și securității elevilor și personalului școlii.

## **X. PARTENERIATE SI PROGRAME**

Școala întreține relații optime de colaborare cu Secția de Poliție a comunei Săvădisla , Primăria comunei Săvădisla , Biblioteca Comunei Săvădisla, Asociația Culturală Poiana, concretizate prin derularea a diverse activități în parteneriat.

De asemenea s-au încheiat parteneriate cu numeroase unități de învățământ din care amintesc:

- Grădinița Parfum de Tei – Cluj Napoca;
- Liceul cu Program Sportiv Alba Iulia;
- Școala Gimnazială Înv. Clemeța Beșchea, jud. Buzău
- Academia Junior, Micii Olimpici , Universul culorilor Pascale

## **XI. MONITORIZAREA/EVALUAREA/CONTROLUL ACTIVITĂȚILOR DIN UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT**

**11.1 Evaluarea unităților de învățământ prin inspecțiile școlare și statistica inspecțiilor efectuate de către Inspectoratul Școlar al Județului Cluj în anul școlar 2020-2021.**

### **11.1.1 Inspecții tematice**

#### **11.1.1.1 Tema inspecției : Începerea în bune condiții a anului școlar 2020-2021**

Inspeția a fost efectuată de d-l inspector Pop Petru Cristian, și a cuprins următoarele obiective

- A Monitorizarea modului de aplicare a legislației în vigoare cu privire la deschiderea în condiții de siguranță a anului școlar 2020-2021;
- Verificarea documentelor aferente încheierii situațiilor școlare pentru anul școlar 2019-2020 și a documentelor cu privire la raporturile de muncă și a responsabilităților angajaților pentru anul școlar 2020-2021;
- Consilierea directorilor unităților de învățământ pentru deschiderea în bune condiții a activității, în anul școlar 2020-2021.

#### **11.1.1.2 TEMA INSPECȚIEI : *Monitorizarea desfășurării activității în unitățile de învățământ preuniversitar***

Inspeția a fost efectuată de d-l Inspector Pop Cristian Petru și acuprins următoarele obiective :

- Monitorizarea modului de aplicare a legislației în vigoare cu privire la desfășurarea activității în condiții de siguranță la debutul anului școlar 2020-2021;
- Verificarea modului de respectare a legislației în vigoare privind organizarea concursurilor de ocupare a catedrelor vacante, în unitățile de învățământ în anul școlar 2020-2021;
- Consilierea directorilor unităților de învățământ pentru desfășurarea în bune condiții a activității, în anul școlar 2020/2021.

#### **11.1.1.3 TEMA INSPECȚIEI: Verificarea modului de desfășurare a activității didactice online, în unitățile de învățământ preuniversitar**

Inspekția a fost efectuată de d-l Inspector Pop Cristian Petru și acoperind următoarele obiective :

- Monitorizarea unităților de învățământ privind modul de desfășurare a învățării online;
- Consilierea directorilor unităților de învățământ preuniversitar pentru optimizarea desfășurării activității didactice online, la nivelul unității de învățământ;

#### 11.1.1.4 TEMA INSPECȚIEI : *Monitorizarea notării ritmice în unitățile de învățământ preuniversitar*

Inspekția a fost efectuată de d-l Inspector Pop Cristian Petru și acoperind următoarele obiective :

- Verificarea modului în care au fost acordate calificativele și notele pentru elevii școlilor monitorizate;
- Identificarea numărului de elevi din fiecare școală care nu au participat la activitățile didactice față în față/ online;

#### 11.1.1.5 TEMA INSPECȚIEI : *Începerea în bune condiții a semestrului al II-lea al anului școlar 2020-2021*

Inspekția a fost efectuată de d-l Inspector Pop Cristian Petru și acoperind următoarele obiective :

- Monitorizarea modului de pregătire a unităților de învățământ în vederea redeschiderii cursurilor, începând cu 08.02.2021

#### 11.1.1.6 TEMATICA INSPECȚIEI: **Monitorizarea modului de aplicare a CDS-urilor/CDL-urilor (avizate ISJ) și impactul acestora la nivelul unităților de învățământ preuniversitar, pentru anul școlar 2020-2021 și respectarea procedurilor specifice de elaborare, aprobare și avizare a ofertei curriculare pentru anul școlar 2021-2022**

Inspekția a fost efectuată de d-l Inspector Pop Cristian Petru și acoperind următoarele obiective :

- Monitorizarea modului de aplicare a CDS-urilor/ CDL-urilor (avizate de ISJ) și impactul acestora la nivelul unităților de învățământ preuniversitar pentru anul școlar 2020-2021;
- Respectarea procedurilor specifice de elaborare, aprobare și avizare a ofertei curriculare pentru anul școlar 2021-2022;
- Verificarea existenței dovezilor privind: elaborarea și promovarea ofertei curriculare a școlii (pentru anul școlar 2020 – 2021 și 2021– 2022): instrumente utilizate de școală pentru consultarea părinților și elevilor (chestionare, tabele etc), existența și funcționarea comisiei de curriculum sau, în cazul școlilor cu număr redus de cadre didactice, existența unei/unor persoane cu atribuții legate de curriculum, concordanța între disciplinele CDS /CDL aprobate de ISJ Cluj și disciplinele predate efectiv la clasă în anul școlar 2020-2021 ;

**11.1.1.7 TEMATICA INSPECȚIEI: monitorizarea modului de desfășurare a simulării examenului de evaluare națională, în anul școlar 2020-2021, pentru elevii claselor a VIII-a, în conformitate cu OME nr. 3449/2021, nr. 3237/2021 și OME Cnr. 5455/2020**

### **11.1.2 Inspecția de specialitate**

11.1.2.1 INSPECȚIA SPECIALA PENTRU ACORDAREA GRADULUI DIDACTIC I, SERIA 2019-2021,

Inspecția a fost efectuată comisia numită prin adresa MEC 36589/02.11.2020 și a vizat :

- A. Monitorizarea calității activității de predare – învățare- evaluare a cadrul didactic înscris
- B. Evaluarea portofoliului personal
- C. Susținerea lucrării metodico- științifice

Cadrul didactic inspectat domnul prof.de educație fizică - Pop Antoniu Dorin

11.1.2.2 INSPECȚIE DE SPECIALITATE EXAMENUL NAȚIONAL DE DEFINITIVARE IN INVAȚAMANT IN ANUL ȘCOLAR 2020-2021.

Inspecția a fost efectuată de d-na insp. Pop Cristian și prof. director Daniela Iepure și a vizat

- a. Monitorizarea calității activității de predare – învățare- evaluare a cadrul didactic înscris la definitivat ,
- b. Evaluarea portofoliului personal

Cadrul didactic inspectat domnul profesor de matematică - Moldovan Laurențiu Vlăduț Ilie

## **11.2 EVALUAREA CADRELOR DIDACTICE**

În anul școlar 2020-2021 au fost evaluată activitatea didactică pentru 16 cadre didactice și 1 cadru didactic auxiliar, iar în urma evaluărilor toate cadre didactice au obținut calificativul Foarte Bine, iar personalul didactic auxiliar a fost evaluat calificativul FB.

## **XII. ACTIVITATEA PERSONALULUI DIDACTIC AUXILIAR ȘI NEDIDACTIC**

### **COMPARTIMENTUL SECRETARIAT**

În anul școlar 2020-2021 în cadrul serviciului secretariat s-au efectuat următoarele lucrări.

Completarea în SIIIR a S.C. început an școlar 2020-2021.

Schema de încadrare a personalului didactic în anul școlar 2020-2021.

Statul de funcții pentru întregul personal ;

- Completarea /încheierea Contractului individual de muncă pe perioadă determinată cu cadrelor didactice suplinitoare.
- Anexa la fișa postului pentru predarea în regim online ;
- Act adițional la contractul de muncă pentru toate cadrele didactice care au desfășurat activității de învățare în regim online
- Întocmirea dosarelor pentru înscrierea la grade didactice.

- Pregătirea actelor/dosarelor pentru examenul de Evaluare Natională si Admitere la liceu a absolventilor clasei a VIII-a.
- Asigurarea și înregistrarea corespondenței.
- S-au întocmit numeroase situații statistice solicitate de IȘJ Cluj.
- Intocmirea satelor de plată a salariilor personalului și a celor de plată a burselor elevilor.

Serviciul secretariat a desfășurat activitatea incluzând acțiuni specifice, răspunzând cu promptitudine tuturor solicitărilor conducerii școlii, permițând astfel rezolvarea eficientă a problemelor școlii. Biblioteca școlii a stat în permanență la dispoziția elevilor prin fondul de carte (cărți de specialitate și manuale) și recondiționarea volumelor intens solicitate de elevi, dar și participând la activități extrașcolare.

Serviciul contabilitate își desfășoară activitatea conform fișei postului în mod eficient colaborând cu conducerea școlii, cu ISJ Cluj, cu Primăria Săvădisla întocmind corect și la timp documentele aferente.

În ceea ce privește personalul de întreținere și îngrijire se poate menționa că spațiul destinat procesului instructiv - educativ a fost bine întreținut, dar mai sunt probleme în privința respectării atribuțiilor din fișa postului: se impune o mai atentă monitorizare a acestui sector din partea echipei manageriale.

#### **XIV. SINDICATE**

Majoritatea cadrele didactice din școala noastră sunt membre ale SLIP –Cluj- Napoca . Iar dna profesor Sălăjeanu Liana este liderul de sindicat al cadrelor didactice din școală și face parte din Biroul Operativ.

Director,  
Prof. Iepure Daniela